

Índice general

Capítulo I

LA COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	9
1. Modalidades de la comunicación universitaria	9
2. La enseñanza de la lectura, oralidad y escritura de la comunicación universitaria como factores de inclusión	14
3. Concepto de alfabetización	19
4. La Alfabetización en Géneros de la Comunicación Universitaria como factor de inclusión del alumno universitario	24
5. Los tutores en AGCU como activos estimulantes	25
6. El manual como factor incluyente en la comunicación lectora	28

Capítulo II

LA LECTURA Y LOS CURSOS DE COMENTARIO DE TEXTOS	35
1. La comprensión lectora	35
2. Después de la lectura: idea central y secundarias	40
2.1. La idea central	41
2.2. La graficación. Mapas conceptuales y otros recursos	42
2.3. Pasos para el mapa conceptual	43
3. El resumen	44
3.1. Pasos para la elaboración del resumen	45
3.2. Utilidad del resumen	46
3.3. Tipos de ejercicios	46
4. Tema y asunto	47
5. Tipos de textos	48
5.1. Tipología textual	50
6. Escuchar y hablar, leer y escribir	50
7. Una restauración necesaria: Lectura y Comentario de Textos	51
7.1. Pasos del comentario de textos	54
7.1.1. Tipos de lectura	55

7.1.2. Localización	57
7.1.3. Lectura analítica de contenido. Idea central y estructura	58
7.1.4. Lectura analítica formal	60
8. Comentario crítico y evaluativo	60
9. Competencias que desarrolla el ejercicio de la Lectura y Comentario de Textos	60
Capítulo III	
LA LENGUA Y SUS REGISTROS	63
1. Registros de lengua	63
2. Funciones del lenguaje	63
3. Formas de expresión del discurso lingüístico	64
4. Lengua general y lengua especializada. La jerga y los tecnicismos	66
5. Rasgos propios de la lengua académica	67
5.1. Objetividad	68
5.2. Precisión	69
5.3. Claridad	71
5.4. Concisión	73
5.5. Denotación	73
6. La adecuación	73
7. Lenguaje claro, llano, sencillo o ciudadano	74
7.1. Rasgos del lenguaje llano	76
7.2. Origen y proyección del movimiento por el lenguaje claro	78
Capítulo IV	
LA COMUNICACIÓN ORAL Y SUS GÉNEROS	81
1. Introducción	81
2. La comprensión de textos orales	83
3. Las estrategias en la comprensión de textos orales	86
4. Las diferencias entre texto oral y texto escrito	87
5. Tipología de textos orales comunicativos universitarios	89
6. Exposiciones breves. Ejercicios orales simples	91
7. Presentación personal	94

8. Mesa redonda, debate o coloquio	95
9. Exposición conceptual más amplia (de 20' o más)	97
10. La clase: la Cenicienta del estudio de los géneros comunicativos universitarios	99
10.1. La formación docente de los profesores universitarios	101
10.2. La clase magistral como género comunicativo	102
10.3. Organización de la clase	106
10.3.1. Momento previo	107
10.3.2. Clase en sí. Trabajo en el aula	108
10.3.3. Después de la clase	108
10.4. La clase por vías digitales	109
10.4.1. Momento sincrónico	109
10.4.2. Momento asincrónico	110
10.4.3. Algunas dificultades de la clase en modalidad virtual	112
11. La conferencia	113
11.1. Preparación remota y próxima	113
11.2. La guía para la conferencia	114
11.3. Indicaciones prácticas	117
11.4. Pautas sobre las preguntas finales después de la exposición	124
11.5. Precauciones respecto al presentador del orador	126
12. El ateneo	127
13. El simposio	129
14. El seminario universitario	129

Capítulo V

LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO. SU ESCRITURA Y CORRECCIÓN	137
1. La elección del tema	137
1.1. El tema y su enunciado	139
2. Organización del tiempo	140
3. Consulta de bibliografía. Toma de apuntes y notas	141
4. Diseño y organización del esquema del plan tentativo	145
5. La procrastinación	147
6. El comienzo de la escritura de su trabajo	151

6.1. Campo semántico y campo léxico. Su importancia en la escritura	151
6.2. Ejemplos de propuestas de diccionarios de sinónimos y de ideas afines	153
7. La escritura de su trabajo	159
8. Elaboración del manuscrito	165
9. Corrección y revisión del borrador	166
9.1. Los planos de la revisión y de la corrección	170
9.1.1. El contenido	171
9.1.2. La forma	172
10. Indicaciones para el tutor o docente que corrige un texto ajeno	175
11. Plan tetrapartito. Presentación del escrito	176
12. Indicaciones ortotipográficas para la presentación de textos	178
12.1. Tipografía	179
12.2. Disposición de partes y subpartes	180
12.3. Citas textuales	180
12.4. Asientos bibliográficos	181
12.5. Notas al trabajo	182
12.6. La paginación o foliación	183
13. Originalidad y plagio	183

Capítulo VI

LOS GÉNEROS DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA	187
1. Introducción. Géneros comunicativos de designación ambigua y caracteres variables	187
2. La reseña bibliográfica. Concepto y tipos	189
2.1. Pasos para la preparación de la reseña	191
2.2. Contenidos de la reseña	192
2.3. Código de marcas para la lectura	193
2.4. Aspectos de la reseña crítica	194
2.5. Características formales de la reseña	194
2.6. La reseña y los diversos géneros	195
2.7. La reseña como servicio y asistencia al lector	198
2.8. La reseña y el espacio acotado	199

3. El informe	201
3.1. El informe de lectura	201
3.2. El informe técnico	203
3.3. Presentación formal del informe	204
4. La nota periodística. Pautas para su elaboración	204
5. La ponencia para congreso. Concepto	206
5.1. El tema de la ponencia	207
5.2. Tipos de trabajo	209
6. La redacción de la ponencia	210
6.1. La estructura de la ponencia	212
7. La convocatoria a congreso y sus características	212
7.1. La recepción y aceptación de la ponencia	213
7.2. El desarrollo de la actividad en las comisiones. Lectura de su ponencia	214
7.3. El debate posterior a la lectura de su ponencia	218
8. La monografía	219
9. El artículo científico	221
9.1. Partes constitutivas del artículo científico	224
9.2. Presentación del artículo para su publicación	225
10. El ensayo	228
11. Cauda	230
BIBLIOGRAFÍA	233
I. Hablar	233
II. Leer	233
III. Escribir	233
IV. Géneros comunicativos universitarios. General	234
V. Géneros comunicativos universitarios particulares	235
VI. Lectura y comentario de textos	236
APÉNDICES	239
I. Organización de módulos en el campus virtual	239
II. Caja de herramientas	240
	267

III. Material de ejercitaciones varias	245
1. Antología de grafitos de los muros de las facultades francesas (1968)	245
2. Frases célebres	246
3. Selección de refranes más difundidos en la Argentina	246
IV. Temas sugeridos para exposiciones breves	250
V. Campo semántico de vocablos	251
VI. Los conectores de texto	252
VII. Textos breves para ejercicios varios	255
VIII. Referencias que deben solicitarse a quien nos invita a dar una conferencia	258
IX. Las especies viciosas de reseña	260